

ZARZĄDZENIE Nr 413/21

Burmistrza Ryglic

z dnia 24 lutego 2021 r.

**w sprawie: Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Ryglice**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) - *Burmistrz Ryglic zarządza, co następuje:*

- §1. Wprowadza się Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Ryglice, zlokalizowanego w miejscowości Ryglice, ul. Adama Mickiewicza 27, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- §2. Traci moc zarządzenie Nr 595/14 z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Ryglice.
- §3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa Urzędu Miejskiego w Ryglicach.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Augustyn
Folwer Augustyn

Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Ryglice

Ileć w Regulaminie jest mowa o PSZOK rozumie się przez to Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Ryglice, który przyjmuje odpady komunalne z gospodarstw domowych z przeznaczeniem ich unieszkodliwienia lub odzysku. Dla obsługi mieszkańców z obszaru gminy Ryglice utworzono PSZOK na ul. Adama Mickiewicza 27 w Ryglicach.

§ 1. Zasady ogólne funkcjonowania PSZOK

1. Właścicielem i zarządcą PSZOK jest Gmina Ryglice.
2. Gmina Ryglice zleca odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z PSZOK firmie, która wygra przetarg na odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ryglice.
3. PSZOK czynny jest pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 11:00 do 15:00.
4. Właściciel PSZOK może wyznaczyć dodatkowe dni otwarcia lub wydłużyć godziny jego otwarcia.
5. W uzasadnionych sytuacjach Właściciel PSZOK może skrócić godziny jego otwarcia lub zamknąć go w określonym dniu.
6. PSZOK przyjmuje **wyłącznie** odpady komunalne powstałe w gospodarstwach domowych, w ramach uiszczonych do Urzędu Miejskiego w Ryglicach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie ze złożoną deklaracją.
7. **PSZOK nie przyjmuje odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.**
8. Mieszkańcy dostarczają odpady do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
9. Obsługujący PSZOK prowadzi ewidencję odbieranych odpadów z uwzględnieniem rodzaju i ilości odpadu oraz pełnych danych adresowych nieruchomości, z których są dostarczone poszczególne odpady segregowane.

§ 2. Zasady szczegółowe

1. Odpady przyjmowane do PSZOK muszą być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone, nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone.
2. PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych, które gromadzone są w następujący sposób:
 - 1) papier – pojemnik o pojemności 240 l,
 - 2) szkło - pojemnik o pojemności 240 l,
 - 3) tworzywa sztuczne
 - 4) opakowania wielomateriałowe } pojemnik o pojemności 360 l
 - 5) metal - pojemnik o pojemności 240 l,
 - 6) zmieszane odpady opakowaniowe – pojemnik o pojemności 360 l,
 - 7) odpady komunalne ulegające biodegradacji – bioodpady - pojemnik o pojemności 1 100 l,
 - 8) odzież i tekstylia - pojemnik o pojemności 660 l,
 - 9) przeterminowane leki - pojemnik o pojemności 120 l,
 - 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – pojemnik o pojemności 120 l,

- 11) chemikalia, opakowania po substancjach niebezpiecznych – beczki o pojemności 220 l,
- 12) odpady niebezpieczne (rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki, oleje i tłuszcze jadalne, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice – beczki o pojemności 42 l,
- 13) zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 40 l oraz 500 l,
- 14) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kontener KP-7 ze szczelnie zamykanym dachem lub wydzielony boks w budynku PSZOK,
- 15) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – pojemniki na świetlówki o długości: 60 cm, 120 cm, 180 cm,
- 16) meble i inne odpady wielkogabarytowe (1 m³ na rok od gospodarstwa domowego) – w wydzielonym boksie w budynku PSZOK,
- 17) zużyte opony (2 opony na rok od gospodarstwa domowego) – wydzielony boks na terenie PSZOK,
- 18) szyby okienne, lustra, szkła żaroodporne – pojemnik o pojemności 360 l,
- 19) popiół – pojemnik o pojemności 240 l,
- 20) odpady budowlane i rozbiórkowe (0,5 m³ na rok od gospodarstwa domowego, muszą to być odpady wytworzone we własnym zakresie w gospodarstwie domowym, pochodzące z drobnych remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę) – kontenery KP-7,
- 21) gleba i ziemia, w tym kamienie – pojemnik o pojemności 360 l.
3. Opakowania po chemikaliach powinny znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz powinny zawierać etykiety.
4. Kontenery i pojemniki na odpady znajdujące się w PSZOK opisane są rodzajem zbieranego odpadu.
5. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - 1) odpady zawierające azbest,
 - 2) szyby samochodowe,
 - 3) szkło zbrojone i hartowane,
 - 4) **zmieszane odpady komunalne**,
 - 5) części samochodowe.
6. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK wyłącznie po udzieleniu zgody przez pracownika obsługującego PSZOK.
7. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów, sposobu poruszania się po terenie PSZOK oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa.
8. Osoba dostarczająca odpady w worku na żądanie obsługi PSZOK zobowiązana jest otworzyć worek z odpadami w celu weryfikacji jego zawartości.
9. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia, o niewiadomym składzie lub nie dających się jednoznacznie zidentyfikować (mogących zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi).
10. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Prace związane z rozładunkiem odpadów komunalnych dostarczanych do PSZOK wykonuje ich dostawca, który zobowiązany jest umieścić je w odpowiednim miejscu w kontenerach lub pojemnikach po zważeniu ich przez pracownika PSZOK. Umieszczenie dostarczonych odpadów po zważeniu będzie odbywać się pod nadzorem pracownika PSZOK.
12. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.
13. Na terenie PSZOK obowiązuje zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz poleceń pracownika punktu.

2. Wszelkie informacje dotyczące PSZOK oraz zasad przekazywania odpadów można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Ryglicach (pokój 4 lub 5 na parterze) lub pod numerem telefonu 14 644 36 45, 14 644 31 54.
3. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Gminy Ryglice, tj. www.ryglice.pl w zakładce Gospodarka Odpadami.
4. Nadzór nad PSZOK w Gminie Ryglice sprawuje Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa Urzędu Miejskiego w Ryglicach.


BURMISTRZ
Paweł Augustyn