

**RADA MIEJSKA W RYGLICACH**  
33-160 Ryglice, ul. Rynek 9  
woj. małopolskie

**Rada Miejska w Ryglicach**  
wpłynęło dnia ..... 14.09.2018r.

znak .....  
Z up. BURMISTRZA  
Z up. DYREKTOR  
mgr Elżbieta Witek mgr Rajana Gygiel  
INSPEKTOR SPECJALISTA PRACY SOCJALNE

**UCHWAŁA NR LIII/...../18  
RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH**

z dnia 28 września 2018 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryglice**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 z późni. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późn.zm.) Rada Miejska w Ryglicach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryglice” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/186/12 Rady Miejskiej w Ryglicach z 30 października 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego Nr 6012).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2018 r.

Przewodniczący Rady

**Stanisław Stanaszek**

sporządził;

Magdalena Lipowska - Karc

RADCA PRAWNY

48052484-B538-4CD9-99A5-8161B38E428E. Uchwalony

Anita Sładak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/...../18  
Rady Miejskiej w Ryglicach  
z dnia 28 września 2018 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryglice**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Ryglice.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom szkół, słuchaczom kolegiów i wychowankom placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na zasadach określonych w tej ustawie, zwanej dalej ustawą.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Dla ustalenia wysokości stypendium szkolnego przyjmuje się niżej określone kryteria dochodowe:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 250,99 zł netto - miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych do 201zł;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 251,00 zł do 450,99 zł netto - miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 200 zł do 151 zł;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 451,00 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej weryfikowanej rozporządzeniem Rady Ministrów - miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi od 150 zł do 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych .

§ 4. 1. Stypendium jest przyznawane na okres roku szkolnego i jest wypłacane miesięcznie. W szczególnych sytuacjach stypendium może być wypłacane w innych okresach niż miesięczne lub jednorazowo.

2. Wysokość stypendium szkolnego wypłacanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

### **Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą i obejmuje w szczególności:
  - a) koszty nauki dodatkowego języka obcego,
  - b) zajęcia na basenie,
  - c) koszty nauki gry na instrumentach,
  - d) płatne zajęcia taneczne, recytatorskie,
  - e) czesne za naukę w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej o uprawnieniach szkoły publicznej,
  - f) koszty wycieczek szkolnych i zielone szkoły,
  - g) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych , ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania obejmuje: koszty zakwaterowania w bursie, internacie, na stacji, koszty dojazdu do szkoły.

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej zakup:

- a) książek, w szczególności podręczniki i ćwiczenia szkolne odpowiednio do klasy do której uczęszcza uczeń w danym roku szkolnym, lektury szkolne, książki o charakterze edukacyjnym, prasa edukacyjna;
- b) pomocy dydaktycznych (w szczególności : słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice np. matematyczne, mapy, globusy, mikroskopy itp.);
- c) artykułów szkolnych – papierniczych (np. zeszyty, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, nożyczki, taśma klejąca, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina, piórniki) – w dowolnej ilości;
- d) tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie zamienne (1 sztuka na cały rok szkolny);
- e) stroju sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego – maksymalnie 2 szt. na rok szkolny (po 1 szt. na semestr), tj.:
  - kostium gimnastyczny lub koszulka sportowa i spodenki sportowe,
  - dres lub spodnie sportowych i bluza sportowa,
  - obuwie sportowe typu adidasy, tenisówki, trampki, halówki,
  - strój kąpielowy na basen;
- f) stroju galowego na akademie szkolne (biała bluzka wizytowa i spódnica wizytowa, koszula wizytowa i spodnie wizytowe) - 1 sztuka na rok szkolny;
- g) mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę (wymagane zaświadczenie ze szkoły);
- h) stroju wymaganego na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych (zarówno udział w tych zajęciach jak i wymagany strój oraz niezbędne materiały na te zajęcia muszą być poświadczane stosownym zaświadczeniem szkoły lub pracodawcy);
- i) komputera stacjonarnego (zakupionego w komplecie lub w częściach), laptopa, notebooka, tableta, oprogramowania systemowego, monitora, drukarki, skanera - 1 sztuka na rodzinę na rok szkolny;
- j) klawiatury, myszy, mikrofonu, słuchawek, głośników, nośników danych;
- k) tuszy / tonerów do drukarek, papier do drukarek;
- l) programów multimedialnych i edukacyjnych;
- m) biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko - 1 sztuka na rodzinę na rok szkolny,
- n) okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze (faktura wystawiona na rodzica z adnotacją jakiego dziecka dotyczy);
- o) instrumentów muzycznych w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia muzyczne (poparte odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez instytucję organizującą naukę gry na instrumencie);
- p) kosztów abonamentu internetowego w okresie wrzesień – czerwiec.

2. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) imiennych faktur, rachunków, imiennych biletów miesięcznych, dowodów wpłaty KP, umów i oświadczeń.

2. Dokumenty określone w ust. 1 powinny zawierać:

- a) nazwę wystawcy, numer dokumentu, datę wystawienia/sprzedazy, która powinna obejmować okresy:
  - zakupu podręczników lub materiałów szkolnych wymienionych w katalogu uznawane będą od miesiąca lipca do czerwca danego roku szkolnego,
- b) imię i nazwisko ucznia pełnoletniego, a w przypadku ucznia niepełnoletniego imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego,

c) pełna nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – istotne aby np. obuwie, plecak itp. posiadały adnotacje „szkolne” lub „sportowe”, jeżeli zakupiony towar nie posiada tego przymiotnika w nazwie zamieszczonej w dokumencie, o którym mowa w ust. 1 wówczas może oświadczyć to rodzic ucznia bądź pełnoletni uczeń

3. Opłaty za abonament internetowy uznawane są za okres od miesiąca września do czerwca danego roku szkolnego.

4. Za pierwszy semestr uwzględniane są faktury za okres od lipca do grudnia danego roku szkolnego, zaś za drugi semestr - okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

5. Refundacja zakupu komputera lub drukarki dokonana może być do momentu pokrycia całości należności wynikającej z faktury dokumentującej zakup.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryglicach w drodze decyzji administracyjnej, w której określa się formę realizacji stypendium oraz sposób jego płatności.

2. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych.
3. Świadczenia pomocy materialnej mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 8. 1. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia lub/ oraz oświadczenia o wysokości dochodów, jak również zaświadczenie lub oświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację materialną na żądanie organu przyznającego świadczenie.

3. W przypadku ubiegania się o całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie, na stacji należy przedstawić odpowiednio dokument o przyznaniu miejsca w bursie, internacie, umowa najmu lokalu ( stacji) wraz z potwierdzeniem opłat z tytułu najmu.

4. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjściami do kina, teatru można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur, z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń, potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę, do której uczeń uczęszcza, w którym należy wskazać imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania ucznia, datę i miejsce wycieczki szkolnej oraz wysokość wpłaty dokonanej przez ucznia za udział w wycieczce.

5. Koszty dojazdu do szkoły rozliczne są na podstawie imiennych biletów miesięcznych lub faktury.

6. W przypadku zakupu używanych podręczników, gdy nie jest możliwe przedstawienie faktury – do rozliczenia stypendium należy przedłożyć umowę sprzedaży podręczników.

7. W przypadku, gdy stypendium obejmuje koszty związane z eksploatacją łącza internetowego – do rozliczenia dofinansowania może być przedłożony dokument potwierdzający wysokość poniesionych kosztów wystawiony na rodziców ucznia lub na osobę spokrewnioną, ale wówczas wymagane jest oświadczenie wnioskodawcy, że uczeń korzysta w miejscu swego zamieszkania z danego łącza internetowego.

8. Wzór wniosku o stypendium stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ryglicach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich – do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 w szczególności w przypadku:

- 1) utraty dochodu przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego,
- 2) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,
- 3) śmierci rodzica i opiekuna ucznia,

4) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

§ 10. Stypendium przyznane w formach, o których mowa w § 5 jest realizowane poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

#### **Rozdział 5.**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

3. Zasiłek szkolny jest realizowany, w formie przelewu na bankowy rachunek rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Wzór wniosku o zasiłek szkolny stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.

Przewodniczący Rady

**Stanisław Stanaszek**

**Załącznik nr 1 do regulaminu**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO w roku szkolnym .....

I. WNIOSKODAWCA: rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły.

(właściwe podkreślić)

II. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię \_\_\_\_\_

2. Adres zamieszkania\* \_\_\_\_\_

3. PESEL\* \_\_\_\_\_

4. Nr telefonu \_\_\_\_\_

*\*nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły*

III. DANE UCZNIĄ:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nr PESEL	Nazwa i adres szkoły do której uczęszcza uczeń	Klasa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć „X”)

1.	Bezrobocie	
2.	Niepełnosprawność	
3.	Ciężka lub długotrwała choroba	
4.	Wielodzietność	
5.	Rodzina niepełna	
6.	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekunco wychowawczej	
7.	Alkoholizm lub narkomania	
8.	Zdarzenie losowe	

V. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW ( za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku):

Oświadczam, że:

a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób: (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione razem mieszkające i gospodarujące):

Lp.	Imię i nazwisko	Nr PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/ nauki
1.				
2.				
3.				
4.				



<p>5)czesne za naukę w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej o uprawnieniach szkoły publicznej,  6)koszty wycieczek szkolnych, zielona szkoła,  7)dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych , ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania obejmuje: koszty zakwaterowania w bursie, internacie, na stacji koszty dojazdu do szkoły.</p>	
<p>Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym obejmuje zakup:  1)książek, w szczególności podręczniki i ćwiczenia szkolne odpowiednio do klasy do której uczęszcza uczeń w danym roku szkolnym, lektury szkolne, książki o charakterze edukacyjnym, prasa edukacyjna;  2)pomocy dydaktycznych (w szczególności : słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice np. matematyczne, mapy, globusy, mikroskopy itp.);  3)artykułów szkolnych – papierniczych (np. zeszyty, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, nożyczki, taśma klejąca, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina, piórniki) – w dowolnej ilości;  4)tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie zamienne (1 sztuka na cały rok szkolny);  5)stroju sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego – maksymalnie 2 szt. na rok szkolny (po 1 szt. na semestr), tj.:  a)kostium gimnastyczny lub koszulka sportowa i spodenki sportowe,  b)dres lub spodnie sportowych i bluza sportowa,  c)obuwie sportowe typu adidas, tenisówki, trampki, hałówki,  d)strój kąpielowy na basen;  6)stroju galowego na akademie szkolne (biała bluzka wizytowa i spódnica wizytowa, koszula wizytowa i spodnie wizytowe) - 1 sztuka na rok szkolny;  7)mundurka/mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę (wymagane zaświadczenie ze szkoły);  8)stroju wymaganego na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych (zarówno udział w tych zajęciach jak i wymagany strój oraz niezbędne materiały na te zajęcia muszą być poświadczone stosownym zaświadczeniem szkoły lub pracodawcy);  9)komputera stacjonarnego (zakupionego w komplecie lub w częściach), laptopa, notebooka, tableta, oprogramowania systemowego, monitora, drukarki, skanera - 1 sztuka na rodzinę na rok szkolny;  10)klawiatury, myszy, mikrofonu, słuchawek, głośników, nośników danych;  11)tuszy / tonerów do drukarek, papier do drukarek;  12)programów multimedialnych i edukacyjnych;  13) biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko - 1 sztuka na rodzinę na rok szkolny,  14)okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze (faktura wystawiona na rodzica z adnotacją jakiego dziecka dotyczy);  15)instrumentów muzycznych w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia muzyczne (poparte odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez instytucję organizującą naukę gry na instrumencie);  16)kosztów abonamentu internetowego w okresie wrzesień – czerwiec (koszty abonamentu internetowego , które zostaną zrefundowane w ramach stypendium szkolnego nie mogą zostać odliczone w rozliczeniu rocznym PIT)</p>	

### UZASADNIENIE WNIOSKU

---



---



---



---

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego ( tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1137 ze zmianami), „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ryglicach o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

\_\_\_\_\_

( data) (podpis wnioskodawcy)

### VIII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



Proszę o przekazanie przyznanego mi stypendium na rok szkolny ..... na wyodrębniony numer rachunku bankowego \_\_\_\_\_

( data)

(podpis wnioskodawcy)

**załącznik nr 2 do regulaminu**

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO w roku szkolnym .....

**I. WNIOSKODAWCA:** rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły

(właściwe podkreślić)

**II. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Nazwisko i imię \_\_\_\_\_

2. Adres zamieszkania\* \_\_\_\_\_

3. PESEL \* \_\_\_\_\_

4. Nr telefonu \_\_\_\_\_

*\*nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły*

**III. DANE UCZNIĄ:**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nr PESEL	Nazwa i adres szkoły do której uczęszcza uczeń	Klasa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**IV. OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**V. DEKLARACJA o składzie rodziny**

Lp.	Imię i nazwisko	Nr PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/ nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

## UZASADNIENIE WNIOSKU

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1137 ze zmianami), „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ryglicach o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania zasiłku szkolnego.

\_\_\_\_\_

( data)

\_\_\_\_\_

(podpis wnioskodawcy)

## VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Proszę o przekazanie przyznanego mi zasiłku szkolnego w roku szkolnym ..... na wyodrębniony numer rachunku bankowego \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( data)

\_\_\_\_\_

(podpis wnioskodawcy)