

**UCHWAŁA NR XLV/...../17
RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH**

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Ryglicach uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Ryglice publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzone przez osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie – należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć, inne niż Gmina Ryglice, osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Ryglice publiczne i niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Ryglice;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno –wychowawczych;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie do Burmistrza Ryglic wnioski o udzielenie dotacji rocznej dla prowadzonego przez siebie podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1 w terminie do 30 września roku bazowego. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) dane organu prowadzącego;
- 2) dane podmiotu;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie podmiotu lub numer zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji lub numer uchwały o przekazaniu podmiotu;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego podmiot rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Warunkiem przekazania dotacji jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 oraz przekazanie danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego (nie dotyczy placówek niepublicznych).

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych – ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Burmistrza Ryglic informację o liczbie uczniów według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla podmiotu przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacja dla podmiotu podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy podmiot kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 14 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji należy opisać w następujący sposób: Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Ryglice dla (podać nazwę podmiotu) w wysokości zł (słownie złotych:.....)

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1870).

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Organ wykonawczy organu dotującego może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji, o której mowa w art. 36 ustawy.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele organu dotującego, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Ryglic, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

4. Kontrolerzy mają prawo:

- 1) dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w załączniku Nr 2 do załącznika niniejszej uchwały, tym samym mogą mieć wgląd do danych osobowych uczniów danego podmiotu, dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej szkoły i przedszkola;
- 2) dokonywania kontroli sposobu wykorzystania przez organ prowadzący dotacji udzielonej z budżetu Gminy Ryglice, tym samym mogą mieć wgląd do dokumentacji finansowej danego podmiotu.

§ 7. 1. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie organu prowadzącego albo – w miarę potrzeb – w siedzibie kontrolowanego podmiotu oraz w miejscach wykonywania zadań.

3. Kontrolujący jest uprawniony do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli i poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu.

§ 8. 1. Organ prowadzący kontrolowany podmiot zapewnia kontrolerowi warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowe udzielanie wyjaśnień przez pracowników kontrolowanego podmiotu.

2. Kontroler ustala stan faktyczny na podstawie zebranych dowodów, którymi są w szczególności dokumenty, wyniki oględzin oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

3. Kontroler ma prawo pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach.

§ 9. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole kontroli, który zawiera opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku kontroli w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie podstawy prawnej przeprowadzenia kontroli;
- 2) nazwę kontrolowanego podmiotu oraz jego adres;
- 3) pełną nazwę i adres organu prowadzącego podmiot;
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego;
- 5) numer oraz datę polecenia przeprowadzenia kontroli oraz imię i nazwisko oraz stanowisko polecającego przeprowadzenie kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 7) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 8) imię i nazwisko dyrektora kontrolowanego podmiotu;
- 9) datę sporządzenia protokołu;
- 10) wyszczególnienie załączników do protokołu.

§ 10. 1. Organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

2. Zastrzeżenia należy zgłosić w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. 1. W terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli na podstawie ustaleń kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne adresowane do organu prowadzącego kontrolowany podmiot, w którym zawiera zwięzły opis kontroli, informację o stwierdzeniu nieprawidłowości, wnioski związane z ustaleniami i kontroli oraz zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Organ prowadzący kontrolowany podmiot, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza Ryglie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag w nim zawartych oraz podjętych działaniach zmierzających do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 12. 1. Traci moc Uchwała Nr XXXI/234/16 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 30 grudnia 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r. poz. 441) i Uchwała Nr XXXII/241/17 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 31 stycznia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r. poz. 992) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rozliczenie dotacji otrzymanej w 2017 r. nastąpi przez dotowany podmiot zgodnie z postanowieniami uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przez organy prowadzące dotowane podmioty na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1 będą podstawą do udzielenia dotacji tym podmiotom w 2018 roku.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

§ 14. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady

Stanisław Stanaszek

Sporządził: Marlena Łon

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLV/...../17
 Rady Miejskiej w Ryglicach
 z dnia 29 grudnia 2017 r.

Pieczęć podmiotu

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na rok

Organ, do którego składany jest wniosek: **Burmistrz Ryglic**

Uwaga! Na każdy dotowany podmiot składa się odrębny wniosek.

	Organ prowadzący dotowany podmiot	Typ podmiotu
Nazwa i adres		
	Dane podmiotu	Typ podmiotu
Nazwa i adres		
Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie podmiotu lub zaświadczenia o wpisie podmiotu do ewidencji lub numer uchwały o przekazaniu podmiotu		
Miesiąc, od którego podmiot rozpocznie działalność (o ile dotyczy):		

Planowana liczba uczniów:

Wyszczególnienie	Liczba uczniów	
	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
Łączna liczba uczniów, w tym:		
uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Ryglice		
uczniowie zamieszkali na terenie innych gmin		
uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju		
uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi		
- uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym z niepełnosprawnością w stopniu:		
lekkiem		
umiarkowanym lub znacznym		
- uczniowie z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją		
- uczniowie słabowidzący		
- uczniowie słabosłyszący		
*inne niepełnosprawności		

** Wyszczególnić w odrębnych wierszach rodzaje niepełnosprawności i liczbę uczniów.*

Nazwa i numer rachunku bankowego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Data wypełniania..... Pieczęć i podpis wnioskodawcy.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLV/...../17
Rady Miejskiej w Ryglicach
z dnia 29 grudnia 2017 r.

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca
..... rok.....

Organ, do którego składany jest wniosek: Burmistrz Ryglic

Dotowany podmiot	
Nazwa i adres	

Uwaga! Na każdy dotowany podmiot składa się odrębny wniosek.

Łączna liczba uczniów, w tym:	
uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Ryglice	
uczniowie zamieszkali na terenie innych gmin	
uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	
uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi	
- uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym z niepełnosprawnością w stopniu:	
lekkim	
umiarkowanym lub znacznym	
- uczniowie z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	
- uczniowie słabowidzący	
- uczniowie słabosłyszący	
*inne niepełnosprawności	

** Wyszczególnić w odrębnych wierszach rodzaje niepełnosprawności i liczbę uczniów.*

Dane uczniów nie będący mieszkańcami Gminy Ryglice

Lp.	Nazwisko imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania i gmina zamieszkania

Data
organu prowadzącego

Podpis i pieczęć

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLV/...../17
 Rady Miejskiej w Ryglicach
 z dnia 29 grudnia 2017 r.

Pieczęć podmiotu

ROZLICZENIE
 wykorzystania dotacji za rok

Organ, do którego składany jest wniosek: Burmistrz Ryglic

	Dotowany podmiot
Nazwa i adres	

Uwaga! Na każdy dotowany podmiot składa się odrębne rozliczenie.

INFORMACJA O ILOŚCI UCZNIÓW I WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ DOTACJI					
Miesiąc	Liczba uczniów				Kwota otrzymanej dotacji
	Ogółem	niepełnosprawnych, z orzeczeniem poradni pp	objętych wczesnym wspomaganieciem rozwojowym	objętych zajęciami rewalidacyjnymi	
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM					

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI	
Rodzaj wydatków sfinansowanych w ramach otrzymanej dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły, przedszkola, punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego)	Wysokość poniesionych wydatków
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności w tym na wynagrodzenia z pochodnymi od wynagrodzeń osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, punkt przedszkolny, oddział przedszkolny, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji

	i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, sprzęt rekreacyjno – sportowy, meble, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkole, przedszkolu, punkcie przedszkolnym, oddziale przedszkolnym,	
3.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.	
4.	OGÓŁEM:	
5.	Kwota otrzymanej dotacji	
6.	Kwota niewykorzystanej dotacji, podlegającej zwrotowi	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. 2017 poz. 1311 z późn.zm.).

.....

(data sporządzenia rozliczenia
oraz imię i nazwisko osoby
sporządzającej rozliczenie)

.....

(pieczęćka imienna i podpis osoby fizycznej
lub prawnej – organu prowadzącego)

Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym.

.....

(data i podpis osoby sprawdzającej)

Zmiana uchwały Nr XXXI/234/16 Rady Miejskiej w Ryglicach wynika z konieczności dostosowania regulacji dotyczących podstawy obliczania dotacji do przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

Zgodnie z zapisami w/w ustawy dotacje dla podmiotów prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne będą naliczane następująco:

W przypadku szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny – dotacja określana będzie na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla jst na takiego ucznia i przemnażana przez wskaźnik zwiększający dla szkół danego typu.

Wskaźnik zwiększający stanowił będzie iloraz wydatków bieżących poniesionych na prowadzenie przez jst szkół danego typu w roku bazowym (czyli w roku poprzedzającym rok budżetowy) oraz kwoty przewidzianej na te szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla jst w roku bazowym na ucznia. Wskaźnik ten nie może być mniejszy niż 1.

Do tej pory dotacja na 1 ucznia w szkole prowadzonej przez osoby prawne lub fizyczne równa była wydatkom bieżącym na takiego ucznia w szkole prowadzonej przez gminę.

W przypadku szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny – dotacja będzie równa wysokości podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej.

W przypadku publicznych innych form wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny) – dotacja będzie równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej.

Do tej pory dotacja dla innych form wychowania przedszkolnego nie mogła być niższa niż 50% podstawowej kwoty dotacji ale mogła być zwiększona uchwałą rady. W przypadku Punktu Przedszkolnego w Bistuszowej dotacja była równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli.

Kwota dotacji ulega aktualizacji:

- w wyniku aktualizacji podstawowej kwoty dotacji;
- w wyniku zmiany kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla jst;
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W stosunku do obowiązujących przepisów przekazanie dotacji uzależnione będzie nie tylko od podania planowanej liczby uczniów do 30 września roku bazowego ale także dodatkowo od przekazania danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

Subwencja oświatowa dla jst jest obliczana wg danych systemu informacji oświatowej na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Oznacza to, że na dotowaną placówkę, która mimo obowiązku nie przekazała danych do SIO, subwencja dla tej jednostki nie będzie naliczana, ale Gmina jest zobowiązana do dotowania tej szkoły.

Jednostka samorządu terytorialnego, która udziela dotacji musi ogłaszać w Biuletynie Informacji Publicznej podstawową kwotę dotacji oraz jej aktualizacje, statystyczną liczbę dzieci, uczniów i jej aktualizacje oraz wartość wskaźnika zwiększającego.