

UCHWAŁA NR XXVII/...../16  
RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH

z dnia 20 września 2016 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Ryglice.**

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. poz. 1777), Rada Miejska w Ryglicach uchwala, co następuje:

**I. Komitet Rewitalizacji Gminy Ryglice**

§ 1. Komitet Rewitalizacji Gminy Ryglice, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Ryglic, zwanego dalej Burmistrzem, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Ryglice na lata 2016-2023 (zwanego dalej Gminnym Programem Rewitalizacji).

§ 2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, mieszkańców gminy Ryglice, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

§ 3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Ryglice.

§ 4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Ryglicach oraz zarządzeń Burmistrza Ryglic związanych z rewitalizacją.

**II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

§ 5. Komitet liczy od 6 do 14 osób. Kadencja Komitetu upływa z momentem zakończenia prac związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

§ 6. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Ryglice, będące przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:

- a) 2 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Ryglicach i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza,
- b) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej wskazanych przez Radę Miejską w Ryglicach,
- c) 2 przedstawicieli każdego obszaru zdegradowanego delegowanych przez organy stanowiące jednostek pomocniczych wchodzących w skład danego obszaru zdegradowanego,
- d) od 1 do 4 przedstawicieli sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie gminy Gminy Ryglice),
- e) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prywatnych (prowadzących działalność gospodarczą na obszarze zdegradowanym),
- f) od 1 do 2 przedstawicieli mieszkańców Gminy Ryglice, nie będących członkami organizacji, o których mowa w lit. d) i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Ryglice.

§ 7. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w § 6 a) - b) ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w § 6 lit. a) - b).

Sporządził: Beata Makarska

**§ 8.** Przedstawiciele podmiotów wskazanych w § 6 lit. c) – f) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ryglice, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ryglicach. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 14 dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów, posiadanych kwalifikacji, określone zostaną w ww. ogłoszeniu o naborze. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w § 6 lit. c) – f) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Burmistrz powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w § 6 lit. a) – c).

**§ 9.** Przedstawiciele podmiotów wskazanych w § 6 lit. c) – f) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przysyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w pkt. 6. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Burmistrz może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w § 6 lit. c) – f) w ramach limitów określonych dla poszczególnych podmiotów na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.

**§ 10.** Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do uchwały) oraz przesłanie skanu ww. formularza wraz z wersją edytowalną dokumentu (najlepiej dokument WORD, plik z rozszerzeniem .doc lub docx) na adres beatam7@onet.eu .

**§ 11.** Przy wyborze członków Komitetu brane będą pod uwagę następujące elementy:

- a) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji,
- b) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych dot. Gminnego Programu Rewitalizacji,
- c) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze zdegradowanym wyznaczonym uchwałą rady miejskiej.

**§ 12.** Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.

**§ 13.** W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, złożone oferty poddane zostaną ocenie punktowej przez komisję, o której mowa w § 15.

**§ 14.** Za przeprowadzenie procedury naboru, o której mowa w § 12, odpowiedzialny będzie pracownik Urzędu Miejskiego w Ryglicach wyznaczony przez Burmistrza.

**§ 15.** Oceny zgłoszeń dokona Komisja powołana przez Burmistrza.

**§ 16.** Członków Komitetu powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

**§ 17.** W przypadku, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w pkt. 2, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.

**§ 18.** Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku procedurę opisaną w § 17.

**§ 19.** Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

### **III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

**§ 20.** Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Ryglic. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

**§ 21.** Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

**§ 22.** Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.

**§ 23.** Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

§ 24. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.

§ 25. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 2 lata.

§ 26. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Burmistrz może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

§ 27. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.

§ 28. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany przez Sekretariat Komitetu i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Komitetu.

§ 29. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.

§ 30. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

§ 31. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.

§ 32. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).

§ 33. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 13 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.

§ 34. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w § 6 lit. a) – b) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

§ 35. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

§ 36. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu, którego funkcję pełni Biuro Rady w Urzędzie Miejskim w Ryglicach.

§ 37. 1. Do zadań Sekretariatu należy:

- a) przygotowanie porządku obrad,
- b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
- c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Stanisław Stanaszek

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/...../16  
Rady Miejskiej w Ryglicach  
z dnia 20 września 2016 r.

**Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji Gminny Program Rewitalizacji Gminy Ryglice  
na lata 2016-2023**

**1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji**

--

**2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji**

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

**3. Znajomość tematyki dot. rewitalizacji:**

--

**4. Oświadczenia kandydata na członka KM.**

<p>Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:</p> <p>I. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:</p> <p>1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji; przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Ryglice na lata 2016-2023; zapoznawać się z postępowaniem prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Ryglice na lata 2016-2023, zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji;</p> <p>2. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.</p> <p>II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji</p> <p>III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy XXXX, oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Ryglicach mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu</p> <p>IV. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.</p> <p>..... (czytelny podpis)</p>
--

**5. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata**

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru i numer	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

--	--

**6. Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu**

Imię i nazwisko	Funkcja

**7. Czytelne podpisy (lub podpisy nieczytelne wraz z pieczętką) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu**

--

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777), określa zasady oraz tryb przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji. Zgodnie z ustawą rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający udział interesariuszy jest powołanie Komitetu Rewitalizacji. Zgodnie z zapisami ustawy o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze uchwały Rady Miejskiej w Ryglicach

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotawczą-doradczą Burmistrza.

Niniejsza uchwała była poddana konsultacjom społecznym od 14 lipca 2016 r. do 14 sierpnia 2016 r., które przeprowadzono w następujących formach:

- zbieranie uwag w formie papierowej lub elektronicznej,
- zbieranie uwag ustnych,
- spotkanie konsultacyjne.

Podczas konsultacji społecznych nie było uwag