**Regulamin budżetu obywatelskiego dla Gminy Ryglice**

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W celu zwiększania efektywności wdrażania budżetu obywatelskiego na terenie Gminy Ryglice, zwanej dalej Gminą, ustanawia się niniejszy Regulamin.

2. Budżet obywatelski to środki z budżetu Gminy przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

3. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Gminy na rok kolejny.

**§ 2.**

**KONSULTACJE**

1. Celami konsultacji są:

a) włączenie mieszkańców w proces zarządzania Gminą; b) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań; c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

**§ 3.**

**KWOTA PRZEZNACZONA NA BUDŻET OBYWATELSKI**

1. Planowana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski w kolejnym roku zostaje ustalona w wysokości odrębnym zarządzeniem.

2. Ostateczna kwota środków, która zostanie przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu zostanie uwzględniona zgodnie z wynikiem konsultacji obywatelskich w projekcie uchwały budżetowej na kolejny rok.

**§ 4.**

**ZGŁASZANIE ZADAŃ W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. Zgłaszanym zadaniem, które będzie finansowane ze środków budżetu może być każda inicjatywa obywatelska, która przyczynia się do rozwoju Gminy, tj. ma charakter lokalny.

2. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Gminy.

3. Koszt realizacji pojedynczego zadania nie może być mniejsza niż 10 tyś zł i nie może przekroczyć kwoty 100 tyś zł.

4. Zadania mogą zgłaszać mieszkańcy Gminy, którzy w dniu zgłoszenia ukończyli 16 lat.

5. Zgłoszeń zadań należy dokonywać poprzez wypełnienie formularza znajdującego się na stronach: [www.wspoldecydujemy.pl](http://www.wspoldecydujemy.pl/) i www.ryglice.pl

6. Formularz zgłoszenia zadania uznaje się za ważny, jeśli zostaną wypełnione w nim wszystkie pola obowiązkowe.

7. Formularze zgłoszenia zadania złożone po upływie terminu wyznaczonego na podstawie § 9 Regulaminu nie będą rozpatrywane.

8. Zadanie, którego szacunkowy koszt realizacji przekracza kwoty określone w ust. § 3 nie będzie rozpatrywane.

9. Wykaz wszystkich zgłoszonych zadań będzie udostępniony na stronie internetowej Gminy Ryglice oraz na stronie www.wspoldecydujemy.pl.

**§ 5.**

**WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH ZADAŃ**

1. Weryfikację złożonych formularzy zgłoszeniowych przeprowadza Zespół Koordynujący i przekazuje je do właściwych merytorycznie referatów Urzędu.

2. Właściwe merytorycznie referaty Urzędu dokonują analizy zadań pod względem:

a) zgodności z prawem w szczególności: czy projekt mieści się w zadaniach własnych gminy, czy jest zgodny z obowiązującą strategią Gminy i planem zagospodarowania przestrzennego lub warunkami zabudowy.

b) obiektywnej możliwości realizacji w szczególności pod względem zrealizowania zadania w danym roku budżetowym,

c) realistyczności zaproponowanego budżetu projektu.

d) w przypadku projektów inwestycyjnych: możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Gminy środków na pokrycie ewentualnych kosztów dalszej eksploatacji / utrzymania inwestycji.

3. Właściwe merytorycznie referaty Urzędu Miejskiego przekazują niezwłocznie (do 5 dni) wyniki analiz w postaci wypełnionych kart oceny formalnej do Zespołu Koordynującego. W przypadku projektów, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w ust. 2, Zespół Koordynujący kontaktuje się z wnioskodawcami i przedstawia im uwagi do projektów oraz ewentualnie sugeruje zmiany. Wnioskodawca może wówczas wyjaśnić, doprecyzować lub zmienić treść formularza zgłaszania zadań złożonego przez grupę, którą reprezentuje. Ingerowanie w propozycje zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dopuszczalne jest jedynie w w/w sposób oraz wyłącznie przed rozpoczęciem głosowania. Poprawiony formularz jest poddawany ponownej weryfikacji. Po jej zakończeniu Zespół Koordynujący sporządza ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania.

4. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te zadania, które w wyniku analizy uzyskały pozytywną opinię formalną.

5.Jeśli możliwość realizacji zaproponowanego zadania nie zależy w pełni od Gminy (np. wymaga zgody innych instytucji lub uzyskania odpowiednich pozwoleń), zadanie może zostać dopuszczone do głosowania warunkowo, z adnotacją, że nie ma gwarancji jego realizacji, nawet jeśli uzyska odpowiednią liczbę głosów w głosowaniu mieszkańców. Warunkowe dopuszczenie zadania do głosowania wymaga zgody Burmistrza

6. Każdemu projektowi dopuszczonemu do głosowania nadawany jest przez Zespół Koordynujący „kod projektu”. Zadania dopuszczone do głosowania będą umieszczone na kartach do głosowania.

7. Ostateczna lista propozycji zadań, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i zostają poddane pod głosowanie mieszkańców oraz lista zadań odrzuconych zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy oraz na portalu www.wspoldecydujemy.pl.

**§ 6.**

**ZESPÓŁ KOORDYNUJĄCY**

1. Zespół Koordynujący dalej zwany jako „Zespół” powoływany jest zarządzeniem Burmistrza

2. W skład Zespołu Koordynującego wchodzą:

a) radni – w liczbie 2 - zgłaszani przez Radę Miejską w Ryglicach

b) pracownicy Urzędu Miejskiego w Ryglicach – w liczbie 2. – zgłaszani przez Burmistrza

c) mieszkańcy Gminy – w liczbie 3 - zgłaszani przez samych siebie , a w przypadku większej liczy osób zgłoszonych, wybory dokona się w formie losowania.

3. Zespół odpowiada za wdrożenie budżetu obywatelskiego, jest zespołem doradczo-opiniującym Burmistrza

Zespół w szczególności:

1. uczestniczy w planowaniu i prowadzeniu akcji informacyjnej dot. budżetu obywatelskiego na terenie Gminy, koordynuje weryfikację formalną zgłoszonych projektów, w tym kontaktuje się z wnioskodawcami w celu umożliwienia im poprawienia projektów, tak by spełniały wymogi określone w §5 pkt 2 oraz zatwierdza ostateczną listę zadań, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców,
2. uczestniczy w weryfikacji głosów mieszkańców oddanych poprzez portal [www.wspoldecydujemy.pl](http://www.wspoldecydujemy.pl),
3. uczestniczy w ewaluacji procesu wdrażania budżetu obywatelskiego i ewentualnie proponuje zmiany w przyszłorocznej procedurze.

4. Zespół dąży do podejmowania decyzji w drodze konsensusu, a jeśli to nie jest możliwe, podejmuje decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

5. Zespół może do swoich prac, zaprosić eksperta. Zaproszony ekspert może spełniać jedynie rolę doradczą, bez prawa głosu, swoją prace wykonuje nieodpłatnie.

6. Posiedzenia Zespołu mają charakter otwarty, może w nich uczestniczyć i zabierać głos każdy mieszkaniec, który ukończył 16 lat, bez prawa głosowania.

7. Członkowie Zespołu wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.

8.Kontakt z członkami Zespołu : Seweryn Gutkowski 14 6443 612

**§ 7.**

**DZIAŁANIA INFORMACYJNE**

1. Z chwilą ogłoszenia wniosków, o których mowa w §9, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

**§ 8.**

**WYBÓR ZADAŃ DO REALIZACJI**

1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Gminy w drodze głosowania, którzy ukończyli 16 lat. Głosowanie będzie się odbywać zgodnie z § 9

2. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie interaktywnej karty do głosowania na stronie internetowej: [www.wspoldecydujemy.pl](http://www.wspoldecydujemy.pl/);

3. Głosowanie wymaga podania numeru PESEL

4. Głosować można jednorazowo, wybierając jedno zadanie

5. Głos będzie nieważny jeśli zostanie podany błędny numer PESEL lub numer PESEL osoby nie posiadającej zameldowania na terenie Gminy Ryglice

6. Liczba głosów oddanych na dany projekt jest widoczna na portalu [www.wspoldecydujemy.pl](http://www.wspoldecydujemy.pl) przez cały okres głosowania

7. Po zakończeniu głosowania odbędzie się weryfikacja oddanych głosów zgodnie z § 10

**§ 9.**

**HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. Terminy przeprowadzania kolejnych etapów dotyczących budżetu obywatelskiego

a) 02.06.2015 r. - Spotkanie informacyjne dotyczące Regulaminu

b) 01.07.2015 r. -30.07.2015 - Warsztaty dla mieszkańców Gminy

c) 31.07.2015 r. - 04.09.2015 r. - Składanie wniosków.

d) 31.07.2015 r.- 15 .09.2015r. - Weryfikacja wniosków.

e) 15.09.2015. - Publikacja wniosków

f) 16.09.2015 r. -11.10.2015 r. - Głosowanie na wnioskami .

g) 12.10.2015 r. - Ogłoszenie zwycięskich wniosków

**§ 10.**

**USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA**

1.Po zakończeniu głosowania odbywa się weryfikacja głosów na podstawie numerów PESEL podanych przy głosowaniu. Eliminowane są głosy osób, które nie są uprawnione do głosowania (nie są zameldowane na terenie gminy lub nie ukończyły 16 roku życia). Weryfikacji dokonuje pracownik ewidencji ludności w obecności Zespołu Koordynacyjnego.

2. Zespół Koordynujący oblicza liczbę głosów oddanych na poszczególne zadania dopuszczone do głosowania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Do realizacji przyjęte zostaną zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, do wyczerpania kwoty budżetu obywatelskiego przeznaczonej na bieżący rok.

3. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej Gminy oraz na stronie [www.wspoldecydujemy.pl](http://www.wspoldecydujemy.pl) w dniu 12.10.2015. r.

**§ 11.**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgłoszenie zadania w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego na stronie www.wspoldecydujemy.pl jest Fundacja Miejsc i Ludzi Aktywnych, ul. Dolnych Młynów 7/6, 13-124 Kraków.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające zadania lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Ryglicach oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych zadań, o których mowa w Regulaminie.

4. Osoby zgłaszające zadania lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.

**§ 12.**

**ZMIANY REGULAMINU**

1. Burmistrz przed każdym budżetem obywatelskim może zmienić niniejszy regulamin.

2. Projekt regulaminu zawsze podlega konsultacjom społecznym.