

Rada Miejska w Ryglicach

wpłynęło dnia 27.03.2016

znak ..... Projekt

RADA MIEJSKA W RYGLICACH  
33-160 Ryglice, ul. Rynek 9  
woj. małopolskie

z dnia 15 marca 2016 r.

Zatwierdzony przez BURMISTRZ

XV/1611/16

mgr inż. Bernard Karasiewicz

UCHWAŁA NR XIX/.../16  
RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH

z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Tarnowskiemu.

1890 z pól? 7m.  
Na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 216 ust. 2 pkt. 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.) Rada Miejska w Ryglicach uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Ryglice pomocy finansowej Powiatowi Tarnowskiemu na organizację doradztwa metodycznego dla nauczycieli.

§ 2. Szczegółowe warunki i zasady udzielonej pomocy finansowej będzie określone w umowie zawartej między Gminą Ryglice a Powiatem Tarnowskim stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Ryglicach

Stanisław Stanaszek

RADA MIEJSKA W RYGLICACH

Pieczęć: [nieczytelny napis]

## **UZASADNIENIE**

Podjęta uchwała będzie przedłużeniem porozumienia w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli, które zostało zawarte 27 lutego 2015 r. pomiędzy Gminą Ryglice a Powiatem Tarnowskim.

Poprzednie porozumienie zostało zawarte do 31 grudnia 2015 r.

Załącznik do Uchwały Nr XIX/.../16  
Rady Miejskiej w Ryglicach  
z dnia 31 marca 2016 r.

## Umowa

### o udzieleniu pomocy finansowej

z dnia.....2016 r.

zawarta pomiędzy **Gminą Ryglice z siedzibą w Ryglicach, ul. Rynek 9, 33-160 Ryglice** reprezentowaną przez:

Burmistrza Ryglic Bernarda Karasiewicza przy kontrasygnacie Skarbnika Agnieszki Maduzia  
a

**Powiatem Tarnowskim z siedzibą w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów** reprezentowanym przez:

Starostę Romana Łucarza, Wicestarostę Zbigniewa Karcińskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Anny Niedojadło

W związku z uchwałą nr XIX/.../16 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 2016 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Tarnowskiego oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) strony zawierają umowę następującej treści:

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **Ustawie**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156),
- 2) **Centrum**, należy przez to rozumieć Samorządowe Centrum Edukacji w Tarnowie ,
- 3) **Szkole**, należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja o których mowa w art. 2 pkt.1 i 2 lit. a i b ustawy określonej w pkt. 1),

**§ 1. 1.** Gmina Ryglice udziela Powiatowi Tarnowskiemu pomocy finansowej w wysokości **4 000 zł** (słownie: cztery tysiące zł) w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację zadań statutowych Centrum oraz finansowanie działalności doradców metodycznych.

2. Powiat Tarnowski w ramach zadań własnych prowadzi placówkę doskonalenia nauczycieli pod nazwą: Samorządowe Centrum Edukacji w Tarnowie.

3. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do współpracy w zakresie organizacji doradztwa metodycznego dla nauczycieli przez nauczycieli, którym powierzono funkcję doradcy metodycznego w Centrum.

4. Doradcy metodyczni powołani przez Gminę Ryglice organizują doradztwo metodyczne dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ryglice oraz dla nauczycieli, którzy w ramach umów, porozumień korzystają z doradztwa metodycznego świadczonego przez Centrum. Ponadto nauczyciele szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ryglice mogą korzystać z oferty wszystkich doradców metodycznych Centrum.

5. W ramach współpracy Gmina Ryglice zobowiązuje się do udostępnienia sal dydaktycznych i konferencyjnych na terenie Gminy Ryglice, dla potrzeb organizowania form szkoleniowych przez Centrum.

6. Umowa określa zasady współfinansowania działalności Centrum, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

7. Zadania doradztwa metodycznego objęte niniejszą umową realizowane będą przez Centrum.

**§ 2. 1.** Pomoc finansową w formie dotacji celowej Gmina Ryglice przekazuje na rachunek Powiatu Tarnowskiego Nr **30 1240 4748 1111 0000 4872 4797** w dwóch równych ratach, przy czym pierwsza rata winna być wpłacona **do 30.04.2016 roku, a druga rata do 30.09.2016 roku.**

2. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej wymieniona w § 1 ust.1 przeznaczona będzie na realizację zadań statutowych Centrum oraz finansowanie działalności doradców metodycznych, a w szczególności na:

- a) zapewnienie doradcom metodycznym warunków i środków rzeczowych, koniecznych do realizacji zadań doradcy metodycznego,
- b) przygotowanie materiałów warsztatowych i szkoleniowych dla uczestników form doskonalenia oraz publikowanie materiałów powarsztatowych wypracowanych pod kierunkiem doradcy metodycznego, w Biuletynie Centrum, zeszytach metodycznych oraz stronie internetowej Centrum i innych,
- c) pokrycie kosztów związanych z delegacjami doradców metodycznych z Centrum do miejsca oddelegowania w którym doradca metodyczny wykonuje zadania.
- d) wysyłanie korespondencji związanej z działalnością Centrum,
- e) wewnętrzne doskonalenie doradców metodycznych (WDD) organizowane przez Dyrektora Centrum.
- f) wykonywanie innych zadań na rzecz statutowej działalności Centrum.

3. Powiat Tarnowski nie może przeznaczyć otrzymanych środków na cele inne niż określone w niniejszej umowie.

**§ 3.** 1. Gmina Ryglice powierza zadania doradcy metodycznego wybranemu lub wybranym nauczycielom, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i zapewnia środki finansowe na jego (ich) doskonalenie.

2. Szczegółowy zakres obowiązków doradcy metodycznego ustala organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Centrum.

**§ 4.** 1. Wykorzystanie dotacji określonej w § 1 ust.1 niniejszej umowy nastąpi do dnia 31.12.2016 roku.

2. Rozliczenie z wykorzystania dotacji Powiat Tarnowski przekaze Gminie Ryglice do 15.01.2017 r. według załącznika nr 2 do niniejszej umowy.

3. Zwrot niewykorzystanej części dotacji, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy nastąpi do dnia **15.01.2017**, na rachunek bankowy Gminy Ryglice: nr **94 8589 0006 0050 0000 0084 0001**.

4. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określa umowa, Powiat Tarnowski dokona zwrotu dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla należności podatkowych, na rachunek określony w ust.3.

**§ 5.** 1. Nauczyciele szkół, o których mowa w § 1 ust. 3, dla których Gmina Ryglice jest organem prowadzącym korzystają z doradztwa metodycznego nieodpłatnie.

2. W przypadku płatnej, dodatkowej oferty szkoleniowej dla nauczycieli i dla kierowniczej kadry oświatowej, nauczyciele szkół o których mowa w ust. 1 mają pierwszeństwo udziału na preferencyjnych warunkach, określonych zarządzeniami Dyrektora Centrum.

**§ 6.** 1. Umowę zawiera się na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.12.2016 roku. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku nie dojścia do konsensusu rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy w Tarnowie.

2. Strony zgodnie ustalają, że zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 7.** W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz inne właściwe przepisy.

**§ 8.** Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy Ryglice i trzy dla Powiatu Tarnowskiego.

Powierzający:

Powiat:

1. ....

1.....

2. ....

2.....

## ZADANIA NAUCZYCIELA DORADCY METODYCZNEGO

Pana/i .....

w zakresie .....

w Samorządowym Centrum Edukacji w Tarnowie

## 1. Obszar działania nauczyciela doradcy metodycznego:

Szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne prowadzone przez Gminę/Powiat oraz szkoły prowadzone przez jednostki samorządowe terytorialnego, które zawarły stosowne porozumienia dotyczące świadczenia usług metodycznych z powiatem tarnowskim.

## 2. Do zadań nauczyciela doradcy metodycznego należy w szczególności wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:

- a) planowaniu, organizowaniu i badaniu etapów procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- b) doborze i akceptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych;
- c) rozwoju umiejętności metodycznych;
- d) podejmowaniu działań innowacyjnych.

## 3. Nauczyciel – doradca metodyczny realizuje zadania przez:

- a) udzielanie indywidualnych konsultacji;
- b) prowadzenie zajęć edukacyjnych;
- c) prowadzenie zajęć otwartych;
- d) prowadzenie zajęć warsztatowych;
- e) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
- f) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
- g) prowadzenie prac koncepcyjnych dotyczących zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- h) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń uwzględniających specyfikę nauczanych przedmiotów lub prowadzonych zajęć oraz dotyczących ogólnej wiedzy i umiejętności zawodowych nauczycieli.

## 4. Nauczyciel doradca metodyczny wykonuje inne zadania wynikające ze Statutu Centrum i zlecone przez Dyrektora Centrum.

Oświadczam, że zakres zadań doradcy metodycznego przyjmuję, powierzone obowiązki zobowiązuję się wykonywać starannie i sumiennie.

.....  
(data i podpis doradcy metodycznego)

Rozliczenie dotacji otrzymanej na realizację zadań z zakresu doradztwa metodycznego nauczycieli  
zgodnie z zawartą Umową

Klasyfikacja budżetowa	Kwota przekazanej dotacji	Kwota zrealizowanego zwrotu	Kwota należnego zwrotu	Kwota dotacji uznana za wykorzystaną i rozliczoną
1	2	3	4	5
Razem				

Uwaga!

Prawidłowo rozliczona dotacja winna spełniać następującą prawidłowość:  
(kol.2 – (kol.3 + kol.4) = kol.5)

Tarnów, dnia.....

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....