

Projekt

z dnia 19 lutego 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH**

z dnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XXVIII/186/12 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 30 października 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 197 poz. 1172 t.j., z późn. zm.) Rada Miejska w Ryglicach uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić tekst jednolity uchwały Nr XXVIII/186/12 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 30 października 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2012 r. poz. 6012), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXXVIII/278/13 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 25 września 2013 r. o zmianie uchwały Nr XXVIII/186/12 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 30 października 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2013 poz. 5798).

§ 2. Ogłoszenie tekstu jednolitego, o którym mowa w § 1, nastąpi w formie obwieszczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

z dnia 19 lutego 2015 r.

Zatwierdzony przez

**OBWIESZCZENIE NR
RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH**

z dnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XXVIII/186/12 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 30 października 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 197 poz. 1172 t.j., z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXVIII/186/12 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 30 października 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2012 r. poz. 6012), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXXVIII/278/13 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 25 września 2013 r. o zmianie uchwały Nr XXVIII/186/12 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 30 października 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2013 poz. 5798).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje przepisów § 2 i 3 uchwały Nr XLV/318/14 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 17 stycznia 2014 r. o zmianie uchwały Nr XXX/192/12 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie "Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ryglice w latach 2013-2017" oraz "Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ryglice" (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2014 poz. 488, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic,”.

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego”.

3. Tekst jednolity uchwały Nr XXVIII/186/12 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 30 października 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik do niniejszego obwieszczenia.

Załącznik Nr 1 do Obwieszczenia Nr
Rady Miejskiej w Ryglicach
z dnia.....2015 r.

**Uchwała Nr XXVIII/186/12
Rady Miejskiej w Ryglicach**

z dnia 30 października 2012 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Miejska w Ryglicach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryglice” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXV/234/09 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2009 r. Nr 357, poz. 2563).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 listopada 2012 r.

Przewodniczący Rady

Stanisław Stanaszek

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryglice

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Ryglice.

2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Gmina zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) podpisuje z Małopolskim Kuratorem Oświaty, działającym w imieniu Wojewody Małopolskiego umowę zobowiązującą ją do zaangażowania środków własnych co najmniej 20% wartości całości zadania, a 80% pokrywa budżet państwa.

2. Kwota określona w ust. 1 będzie rozdysponowana w następujących proporcjach:

- 1) na stypendia szkolne przeznaczają się nie mniej niż 95% kwoty dotacji,
- 2) na zasiłki szkolne przeznaczają się do 5% kwoty dotacji.

§ 3. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, w którego rodzinie dochód na członka rodziny nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami), weryfikowanej rozporządzeniem Rady Ministrów.

§ 4. 1. Dla ustalenia wysokości stypendium szkolnego przyjmuje się niżej określone kryteria dochodowe:

Dochody miesięcznie na osobę w rodzinie	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
Do 150 zł	212 zł – 170 zł
Od 151 zł do 350 zł	169 zł – 101 zł
Od 351 zł do 459 zł	100 zł – 84,80 zł

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż wysokość środków do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium szkolnego mają osoby o najniższych dochodach, a w dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria: wielodzietność, niepełnosprawność, długotrwała choroba, alkoholizm, narkomania.

§ 5. 1. Stypendium jest przyznawane na okres roku szkolnego i jest wypłacane miesięcznie. W szczególnych sytuacjach stypendium może być wypłacane w innych okresach niż miesięczne lub jednorazowo.

2. Wysokość stypendium szkolnego wypłacanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 4.

§ 6. Wnioskodawca otrzymując stypendium w formie świadczenia pieniężnego zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą i obejmuje:

- 1) koszty dodatkowego języka obcego,
- 2) zajęcia na basenie,
- 3) koszty nauki gry na instrumentach,
- 4) płatne zajęcia taneczne, recytatorskie,
- 5) czesne za naukę w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej o uprawnieniach szkoły publicznej,

6) koszty zajęć wyrównawczych organizowane przez szkoły w związku z egzaminami kończącymi szkołę (końcowymi),

7) koszty dojazdu dziecka na zajęcia dodatkowe organizowane poza miejscem zamieszkania,

8) koszty wycieczek szkolnych.

2. Dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów oprócz wydatków określonych w ust. 1, pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania obejmuje:

1) koszty zakwaterowania i wyżywienia w bursie, internacie, na stacji,

2) koszty dojazdu do szkoły.

§ 8. 1. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym obejmuje:

1) zakup podręczników, słowników, encyklopedii, lektur szkolnych, atlasów,

2) zakup instrumentów niezbędnych do nauki muzyki,

3) zakup stroju i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego oraz stroju kąpielowego na basen,

4) zakup komputera wraz z oprzyrządowaniem oraz podzespołów do komputera, drukarki, tuszy do drukarki,

5) zakup oprogramowania komputerowego,

6) zakup środków dydaktycznych

7) zakup przyborów szkolnych, zeszytów i plecaka,

8) koszty związane z dostępem do Internetu (instalacja, abonament).

2. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów tj.

1) imiennych faktur, rachunków

2) imiennych biletów miesięcznych,

3) dowodów wpłaty KP,

4) kwitariuszy,

5) umów i oświadczeń.

3. Dokumenty określone w ust. 2, pkt 1 powinny zawierać:

1) nazwę wystawcy,

2) datę wystawienia/sprzedazy, która powinna obejmować okresy:

a) zakup podręczników oraz pozostałych artykułów wg katalogu wydatków podlegających refundacji – od lipca danego roku szkolnego do czerwca kolejnego roku szkolnego,

b) internet oraz bilety autobusowe - w roku szkolnym tj. od września do czerwca,

3) numer dokumentu,

4) imię i nazwisko ucznia pełnoletniego, a w przypadku ucznia niepełnoletniego imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego,

5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – istotne aby np. obuwie sportowe, plecak itp. posiadały adnotacje „szkolne”, jeżeli zakupiony towar nie posiada tego przymiotnika w nazwie zamieszczonej w dokumencie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 wówczas może potwierdzić to sprzedawca umieszczając na odwrocie opis, pieczętkę i czytelny podpis.

4. Refundacja zakupu komputera lub drukarki dokonana może być do momentu pokrycia całości należności wynikającej z faktury dokumentującej zakup.

§ 9. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 10. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryglicach w drodze decyzji administracyjnej, w której określa się formę realizacji stypendium oraz sposób płatności.

2. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych.

3. Świadczenia pomocy materialnej mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 11. 1. ²Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację materialną na żądanie organu przyznającego świadczenie.

3. W przypadku ubiegania się o całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie, na stancji należy przedstawić odpowiednio dokument o przyznaniu miejsca w bursie, internacie, umową najmu lokalu (stancji) wraz z potwierdzeniem opłat z tytułu najmu.

4. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjściem do kina, teatru można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur, z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń, potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę, do której uczeń uczęszcza, w którym należy wskazać imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania ucznia, datę i miejsce wycieczki szkolnej oraz wysokość wpłaty dokonanej przez ucznia za udział w wycieczce.

5. Koszty dojazdu do szkoły- do rozliczenia stypendium wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć fakturę za bilety miesięczne.

6. W przypadku zakupu używanych podręczników, gdy nie jest możliwe przedstawienie faktury – do rozliczenia stypendium należy przedłożyć umowę sprzedaży podręczników.

7. W przypadku, gdy stypendium obejmuje koszty związane z eksploatacją łącza internetowego – do rozliczenia dofinansowania może być przedłożony dokument potwierdzający wysokość poniesionych kosztów wystawiony na rodziców ucznia lub na osobę spokrewnioną , ale wówczas wymagane jest oświadczenie wnioskodawcy, że uczeń korzysta w miejscu swego zamieszkania z danego łącza internetowego.

8. Koszty abonamentu internetowego, które zostaną zrefundowane w ramach stypendium szkolnego nie mogą zostać odliczone w rozliczeniu rocznym PIT.

9. Wzór wniosku o stypendium stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

§ 12. 1. ³Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ryglicach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich – do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, którym mowa w ust. 1 w szczególności w przypadku:

- 1) utraty dochodu przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego,
- 2) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,
- 3) śmierci rodzica i opiekuna ucznia,
- 4) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

3. ⁴Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryglicach rozpatruje złożone wnioski do końca listopada każdego roku.

§ 13. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 może być realizowane przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne po uprzednim udokumentowaniu ponoszonego kosztu.

2. Stypendium przyznane w formach, o których mowa w § 8 jest realizowane poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w formie gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe należy rozumieć w szczególności:

- 1) klęski żywiołowe (powódź, pożar, huragan),
- 2) zalanie domu, mieszkania,
- 3) długotrwała choroba ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych,
- 4) śmierć jednego z rodziców (lub opiekunów prawnych),
- 5) nieszczęśliwy wypadek,
- 6) utrata pracy przez rodzica,
- 7) innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniających naukę ucznia.

§ 15. 1. Wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od rodzaju zdarzenia losowego oraz sytuacji dochodowej ucznia i nie może przekraczać jednorazowo kwoty określonej w ust. 2.

2. Dla ustalenia wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę niżej określone kryteria dochodowe:

Dochody miesięcznie na osobę w rodzinie	Wysokość zasiłku szkolnego
do 459 zł	do 530 zł
459 zł do 600 zł	do 500 zł
powyżej 600 zł	do 450 zł

3. Przy ustaleniu kwoty zasiłku szkolnego oprócz kryterium dochodowego określonego w ust. 2 uwzględnia się także zdarzenia losowe, o których mowa w § 14 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek podmiotów, o których mowa w § 10 ust. 2.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

3. Wzór wniosku o zasiłek szkolny stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.

§ 17. W postępowaniu o przyznanie zasiłku szkolnego stosuje się zasady jak przy przyznawaniu stypendium szkolnego.

¹⁾ § 10 ust.1 w brzmieniu § 1 ust. 1 uchwały Nr XXXVIII/278/13 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 25 września 2013 r. (Dz.Urz. Woj. Mał. z 2013 poz. 5798)

²⁾ § 11 ust. 1 w brzmieniu § 1 ust. 2 uchwały Nr XXXVIII/278/13 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 25 września 2013 r. (Dz.Urz.Woj. Mał.z 2013 pz. 5798)

³⁾ § 12 ust. 1 w brzmieniu § 1 ust. 3 uchwały Nr XXXVIII/278/13 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 25 września 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2013 r. poz. 5798)

⁴⁾ § 12 ust. 3 w brzmieniu § 1 ust. 4 uchwały Nr XXXVIII/278/13 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 25 września 2013 r.(Dz.Urz. Woj. Mał. z 2013 r. poz. 5798)

(data wpływu wniosku)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

I. WNIOSKODAWCA: (właściwe podkreślić)

- Rodzic/opiekun prawny
- Pełnoletni uczeń
- Dyrektor szkoły

II. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię

.....

2. Adres zamieszkania*

.....

3. PESEL

4. Nr telefonu

*nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

**SKŁADAM WNIOSEK O PRYZNANIE W ROKU SZKOLNYM
 STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA:
 III. DANE UCZNIĄ:**

Nazwisko		
Imiona		
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego		
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres stałego zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica/nr	
Nazwa i adres szkoły		
Klasa		

IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwie zaznaczyć „X”)

1.	BEZROBOCIE	
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	
3.	CIEŻKA, DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	
4.	WIEŁODZIETNOŚĆ	
5.	RODZINA NIEPEŁNA	
6.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ	
7.	ALKOHOLIZM	
8.	NARKOMANIA	

V. WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY, KTÓRE KORZYSTAJĄ ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ.

Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku korzystałam/em wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej (właściwie podkreślić): zasiłek stały, zasiłek okresowy, inne (jakie?) i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie.

.....
 (data)

.....
 (podpis wnioskodawcy)

VI. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (za miesiąc
poprzedzający złożenie wniosku):

Oświadczam, że:

- a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób: (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione razem mieszkające i gospodarujące):

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

b) dochody wymienionych na odwrocie kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym, składką na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach wyniosły:

Lp.	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU (netto) w złotych
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Emerytura	
3.	Renta inwalidzka, rodzinna	
4.	Renta socjalna	
5.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
6.	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne	
7.	Dodatek mieszkaniowy	
8.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)	
9.	Zasiłek dla bezrobotnych	
10.	Dochody z działalności gospodarczej	
11.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
12.	Stypendia	
13.	Dochód z hektara przeliczeniowego (ilość hektarów przeliczeniowych)	
14.	Inne dochody (wymienić jakie?)	
	ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO:	
	Dochód na 1 osobę w rodzinie:	

VII. UCZEŃ OTRZYMUJE/ STARA SIĘ W ROKU SZKOLNYM
/..... **O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE**
SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwe
 podkreślić)

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) **NIE**

1.	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	

3.	Okres, na jaki przyznano stypendium	Od roku Do..... roku
----	-------------------------------------	-------------------------------

VIII. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

(odpowiednie zaznaczyć "X")

Naukę języka obcego	
Abonament internetowy	
Dodatkowe zajęcia edukacyjne prowadzone poza systemem szkolnym(np. zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie)	
Zakwaterowanie w internacie lub na stacji	
Posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot	
Wydatki związane z dojazdem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej	
Wycieczki szkolne, wyjazdy na „Zieloną szkołę”	
Zakup podręczników, zeszytów, słowników, encyklopedii, przyborów i pomocy szkolnych wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, lektur szkolnych, atlasów	
Zakup komputera, drukarki, tuszy do drukarki, programów multimedialnych	
Zakup stroju na lekcje wychowania fizycznego (podkoszulek, spodenki, buty do ćwiczeń lub dres – po 1 szt. na ucznia)	
Zakup tornistra lub plecaka szkolnego (1 szt. na rok szkolny)	
Przybory do nauki zawodu (jakie)	
Sprzęt muzyczny, sprzęt sportowy (odpowiednie podkreślić)	
Opłaty związane z wyjściami do kina, teatru, muzeum, które zostały zorganizowane przez szkołę	
Inne (wpisać jakie)	

UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego
(Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zmianami)

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Ryglie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.)

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika (zgodnie z wykazaniem dochodem w pkt. VI „b” niniejszego wniosku)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

(data wpływu wniosku)

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

I. WNIOSKODAWCA: (właściwe podkreślić)

- Rodzic/opiekun prawny
- Pełnoletni uczeń
- Dyrektor szkoły

II. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię

2. Adres zamieszkania*

3. PESEL.....

4. Nr telefonu.....

*nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

SKŁADAM WNIOSEK O PRZYZNANIE W ROKU SZKOLNYM

..... ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA:

III. DANE UCZNIĄ:

Nazwisko		
Imiona		
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego		
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres stałego zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica/nr	
Nazwa i adres szkoły		
Klasa		

IV. WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY, KTÓRE KORZYSTAJĄ ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ.

Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku korzystałam/em wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej (właściwe podkreślić):

- zasiłek stały,

- zasiłek okresowy,

inne (jakie?)

i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

V. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku):

Oświadczam, że:

- a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób: (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione razem mieszkające i gospodarujące):

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

- b) dochody wymienionych na odwrocie kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym, składką na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach wyniosły:

Lp.	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU (netto) W ZŁOTYCH
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Emerytura	
3.	Renta inwalidzka, rodzinna	
4.	Renta socjalna	
5.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
6.	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne	
7.	Dodatek mieszkaniowy	
8.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)	
9.	Zasiłek dla bezrobotnych	
10.	Dochody z działalności gospodarczej	
11.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
12.	Stypendia	
13.	Dochód z hektara przeliczeniowego (ilość hektarów przeliczeniowych)	
14.	Inne dochody (wymienić jakie?)	
	ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO:	
	Dochód na 1 osobę w rodzinie:	

**VI. UCZEŃ OTRZYMUJE/ STARA SIĘ W ROKU SZKOLNYM
/..... O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE
 SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwe
 podkreślić)**

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) **NIE**

1.	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na jaki przyznano stypendium	Od roku Do..... roku

VII. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO I JEGO RODZAJ

.....
.....

VIII. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IX. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

(odpowiednie zaznaczyć "X")

Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (wymienić jaka)	

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zmianami)

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.)

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

X. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika
1.	Dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.
2.	
3.	

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 4 marca 2011r. o zmianie ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172) wprowadziła od 1 stycznia 2012 r. zmianę procedury ogłaszania tekstów jednolitych aktów normatywnych. Zgodnie z wprowadzonymi zmianami jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do ogłaszania tekstów jednolitych znowelizowanych aktów Normatywnych. Tekst jednolity ogłasza się w formie obwieszczenia w dzienniku urzędowym, w którym dany akt normatywny ogłoszono.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.