

RADA MIEJSKA W RYGLICACH
33-160 Ryglice, ul. Rynek 9
woj. małopolskie

Rada Miejska w Ryglicach
22 MAR. 2018
wptynęło dnia
znak **Z up. BURMISTRZA**

Projekt

z dnia 22 marca 2018 r.

Zatwierdzony przez

mgr Elżbieta Witek
INSPEKTOR
UCHWAŁA NR XLVIII/...../18
RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH

z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wola Lubecka

Na podstawie art. 35 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z póź. zm.) Rada Miejska w Ryglicach uchwala, co następuje §.1 Uchwala się Statut Sołectwa Wola Lubecka, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LII/383/10 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 15 października 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wola Lubecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Stanaszek

Sporządził: Seweryn Antkowiak

Załącznik do Uchwały Nr XLVIII/...../18
Rady Miejskiej w Ryglicach
z dnia 28 marca 2018 r.

STATUT SOŁECTWA WOLA LUBECKA

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wola Lubecka, w tym:

- 1) jego nazwę i obszar,
- 2) zadania i zakres działania,
- 3) organizację i zadania jego organów,
- 4) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 5) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 6) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością jego organów, przez organy Gminy.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Ryglice
- 2) Burmistrzowi należy przez to rozumieć Burmistrza Ryglic,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu.
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wola Lubecka,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Ryglice,
- 6) Radzie Miejskiej należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ryglicach.
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wola Lubecka,
- 8) Radzie Sołeckiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Woli Lubeckiej,
- 9) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wola Lubecka.

§ 3. 1. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Wola Lubecka, której ogół mieszkańców stanowi samorząd tej wsi.

2. Obszar Sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólną samorządową Gminę Ryglice.

§ 4. Samorząd mieszkańców Sołectwa Wola Lubecka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł II

ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy, w sprawach o zasadniczym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) współudział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi,
- 9) tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
- 10) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
- 11) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9. Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu,
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III
ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 11. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska i podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa oraz przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 3) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 5) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż razy w roku. Zebranie sprawozdawcze powinno być zwołane do końca września danego roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza, Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/30 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia Radę Miejską i Burmistrza, podając miejsce i termin Zebrania oraz dołączając projektowań porządek obrad.

4. Projekt porządku obrad opracowuje inicjator zwołania zebrania.

§ 14. 1. O miejscu i terminie zwołania zebrania oraz proponowanym porządku obrad Sołtys zawiadamia mieszkańców wsi w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. Zawiadomienie musi zawierać informację, że w przypadku braku quorum w I terminie. Zebranie Wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych.

3. Jeżeli w Zebraniu nie wzięła udziału wymagana w ust. 2 liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza II termin Zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) przeprowadzaniu głosowania,
- 7) czuwania nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zatwierdza porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego obrad lub dokonuje w nim zmian, zwykłą większością głosów.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokolowane są przez osobę wybraną przez Zebranie Wiejskie lub pracownika Urzędu Miejskiego, wyznaczonego przez Burmistrza.

- 1) protokół zawierać powinien: porządek zebrania, opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
- 2) protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.
- 3) protokół podlega przyjęciu na kolejnym Zebraniu Wiejskim.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19. 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,

- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb,
- 14) koordynowanie prac bieżącego i zimowego utrzymania dróg.

3. Kserokopia dokumentacji, o której mowa w ust. 2 pkt 13. podlega przekazaniu do Urzędu Miejskiego w terminie 14 dni od odbytego zebrania. Dokumentacja jest przechowywana w teczce sołectw prowadzonych przez wy. znaczonego pracownika Urzędu Miejskiego.

4. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje całość oryginalnej dokumentacji do Urzędu Miejskiego w celu archiwizacji. Przekazanie to winno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich sprawozdanie ze swojej działalności.

6. Sołtys może współuczestniczyć w nadzorze inwestycji gminnych realizowanych na terenie sołectwa.

7. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

8. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza.

9. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na naradach sołtysów. Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka liczy 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 22. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter uchwałodawczy, opiniodawczy, doradczy oraz inicjatywny.

2. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 23. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W przypadku nieobecności Sołtysa, zebraniom przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

2. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej z okręgu, w którym leży Sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, w szczególności przedstawiciele władz Gminy.

3. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.

4. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.

5. Protokół z posiedzenia podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.

6. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej członków.

7. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej w sprawach podejmowanych uchwał oraz składanych wniosków zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 24. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy mieszkańcy sołectwa,

3. Kandydatów na Sołtysa członka Rady Sołeckiej mają, prawo zgłaszać mieszkańcy sołectwa.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości głosów, o wyborze Sołtysa i członka Rady Sołeckiej rozstrzyga gminna komisja wyborcza w drodze losowania. W losowaniu mają prawo uczestniczenia kandydaci lub pełnomocnicy ich komitetów wyborczych.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Rada Miejska w terminie 3 miesiące od wyborów Rady Miejskiej i ustala kalendarz wyborczy oraz szczegóły ordynacji wyborczej z zachowaniem przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Wybory przeprowadzają:

1) Gminna komisja wyborcza powoływana przez Burmistrza w składzie 5 - osobowym

2) Obwodowe komisje wyborcze powołane przez Burmistrza w składach 5-osobowych.

3. Za prace w gminnej komisji wyborczej i obwodowych komisjach wyborczych przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Burmistrza

4. Obwodem głosowania jest sołectwo.

5. Gminna komisja wyborcza powoływana jest spośród pracowników samorządowych.

6. Obwodowa komisja wyborcza powoływana jest spośród wyborców, zamieszkujących na terenie sołectwa, zgłoszonych przez pełnomocników komitetów wyborczych. W skład komisji wchodzi z urzędu pracownik samorządowy.

7. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszym statutem do komitetów wyborcze stosuje się zasady określone w ordynacji wyborczej do rad gmin z wyłączeniem działalności finansowej.

8. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszym statutem do Komisji wyborczych stosuje się zasady określone w regulaminach i wytycznych stosowanych przy wyborach do rad gmin.

§ 26. 1. Komitet Wyborczy tworzy się w składzie 3-osobowym, spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania poprzez złożenie oświadczenia o utworzeniu komitetu wyborczego.

2. Spośród członków komitetu wyborczego wybiera się pełnomocnika wyborczego.

§ 27. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza pełnomocnik komitetu wyborczego do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Do zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dołącza się listę poparcia, z co najmniej 20 podpisami mieszkańców uprawnionych do głosowania w danym sołectwie oraz oświadczenie o utworzeniu komitetu wyborczego.

§ 28. 1. Komitet zgłaszający kandydaturę na sołtysa winien zgłosić wymaganą liczbę kandydatów na radnych sołeckich określoną w § 21 ust 2 pod rygorem odrzucenia zgłoszenia.

2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy do Rady Sołeckiej.

3. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

4. W przypadku braku kandydatur Gmina Komisja Wyborcza, w ciągu 30 dni zarządza kolejny termin wyborów. W przypadku, gdy w ponownym terminie nikt się nie zgłosi, Burmistrz wyznacza osobę sołtysa po uzyskaniu jej zgody.

5. W przypadku gdy do Gminnej Komisji Wyborczej zostanie zgłoszona tylko jedna kandydatura na sołtysa oraz wymagana liczbę kandydatów na radnych sołeckich określonych w §21 ust 2 nie przeprowadza się wyborów. Gmina Komisja Wyborcza ogłasza sołtysiem jedyną zgłoszoną kandydaturę, a wobec radnych sołeckich przepis ten stosuje się odpowiednio.

§ 29. 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 30. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Miejskiego w Ryglicach.

§ 31. 1. Głosowanie odbywa się w lokalach wyborczych bez przerwy w godzinach od 8,00 do 20,00.

2. Wybory prowadzi Obwodowa Komisja Wyborcza.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza sprawdza:

- 1) czy urna jest pusta,
- 2) czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia ilość kart do głosowania,
- 3) czy w lokalu wyborczym znajdują się urzędowe obwieszczenia,
- 4) czy w lokalu wyborczym znajdują się pomieszczenia zapewniające tajność głosowania.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez pełnomocnika komitetu wyborczego w obwodzie, w którym zarejestrowano kandydata na Sołtysa. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez pełnomocnika wyborczego.

§ 32. 1. Komisja po stwierdzeniu tożsamości wyborcy poprzez okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, wydaje wyborcy karty do głosowania. Wyborca potwierdza odbiór kart własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

2. Komisja obwodowa nie jest uprawniona do dokonywania zmian w spisie wyborców.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej liczebności składowi Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie. Przy ustalaniu wyników głosowania mogą być obecni mężowie zaufania.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

4. Komisja oddziela karty do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej i na Sołtysa.

5. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz innych niż urzędowe nie bierze się pod uwagę.

6. Gdy liczba kart wydanych różni się od liczby kart wyjętych z urny, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej różnicy.

7. Na podstawie kart ważnych ustala się liczbę głosów ważnych i nieważnych.

§ 34. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona przez Zebranie Wiejskie,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2. Jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku „X” przy wymaganej liczbie kandydatów, jego głos uznaje się za ważny, oddany na tych kandydatów przy nazwiskach, których umieścił znak „X”.

§ 35. 1. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) głosów nieważnych,
- 4) głosów ważnych,

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Obwodowej Komisji Wyborczej.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania do Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 36. 1. W ciągu 3 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszych zasad.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Gminna Komisja Wyborcza bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów i określa czy podniesione zarzuty miały istotny wpływ na wynik wyborczy.

4. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja Wyborcza sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym sołectwie, Rada Miejska wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.

§ 37. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa

§ 38. Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 39. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
- 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
- 5) popełnienia przestępstwa,
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego,

7) nie zatwierdzenia sprawozdania,

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 10 % mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim,

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez biegu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 60 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.

7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

9. Odwołanie Sołtysa nie jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

§ 40. 1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Sołtysa.

2. W sprawie odwołania członków Rady Sołeckiej przepisy § 39 stosuje się odpowiednio.

§ 41. 1. Rezygnacja Sołtysa z pełnionej funkcji przed upływem kadencji nie jest równoznaczna z rezygnacją całej Rady Sołeckiej.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci. Rada Miejska ogłasza przedterminowe wybory, w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa. W tym przypadku Burmistrz powierza pełnienie obowiązków jednemu z członków Rady Sołeckiej.

§ 42. 1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej lub całego jej składu, na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie spośród obecnych w głosowaniu jawnym uzupełnia skład Rady Sołeckiej.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 43. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 44. 1. Rada Miejska corocznie rozstrzyga czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców zgodnie ze strategią rozwoju gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim

§ 45. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

2. Działalność w tym zakresie podlega corocznemu zatwierdzeniu przez zebranie wiejskie, na podstawie przedstawionego sprawozdania.

3. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w trybie § 43 należy do Sołtysa.

§ 46. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

3) zachowanie mienia.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego sołectwu w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Solecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 47. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia uzależnione są od zgody Rady Miejskiej.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 48. 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:

- 1) zgodności z prawem,
- 2) celowości,
- 3) rzetelności,
- 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Miejskiej przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady Miejskiej upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.

4. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 49. 1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa (lub wskazanego przez niego członka Rady Sołeckiej).

3. Sołtys jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys (lub wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej). W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Burmistrzowi, Sołtysowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

5. Sołtys może w terminie 3 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Burmistrza i Rady Miejskiej.

6. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa:

- 1) Burmistrz w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń.
- 2) Rada Miejska na najbliższej sesji.

7. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§ 50. 1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego.

3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Burmistrz przedstawia te uchwały Radzie Miejskiej wraz z opinią oraz stosownym wnioskiem w terminie 60 dni od daty ich doręczenia.

4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Burmistrza, o którym mowa w ust. 3. przez Radę Miejską.

5. Rada Miejska może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 51. 1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa Rada Miejska, z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza, może, po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego zawiesić Sołtysa w czynnościach, do czasu rozpatrzenia sprawy jego odwołania przez Zebranie Wiejskie.

2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

R o z d ział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 53. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy Ryglice.

Przewodniczący Rady

Stanisław Stanaszek

